

Правила приема в МОУДОД Хоровая школа «Юность России»

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила» разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (в ред. Постановлений Правительства РФ от 22.02.1997 №212, от 08.08.2003 №470, от 01.02.2005 №49, от 07.12.2006 №752), Уставом Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Хоровая школа «Юность России» г.Раменское.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Правом поступления в музыкальную школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.2. Прием в школу осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных прослушиваний. Вступительные прослушивания в первый класс проводятся в форме проверки музыкальных данных (слух, ритм, память), с выставлением оценки по 5-балльной системе с использованием "+" и "-".

2.3. При подаче заявления о приеме в первый класс поступающий представляет:

а) свидетельство о рождении (копию),

2.4. При подаче заявления о приеме в порядке перевода во второй-девятый классы Школы поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы:

а) свидетельство о рождении (копия),

б) академическую справку,

в) индивидуальный план.

2.5. Прием обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы после контрольного прослушивания и при наличии свободных мест.

2.6. В Образовательное учреждение принимаются дети преимущественно от 7 до 9 лет, проявившие желание заниматься по программе художественно-эстетической направленности.. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

2.7. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора на основании результатов прослушивания и решения комиссии.

2.8. Преимущество при зачислении предоставляется детям с наиболее высокими баллами и учащимся подготовительных групп (при условии наличия комплекса музыкальных данных).

2.9. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей образовательной программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

2.10. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми в Образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.12. По окончании обучения лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Организация учебно-воспитательного процесса Школы строится на основе выбранных и утвержденных Педагогическим Советом учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения. Педагогические

работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

3.4. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ дополнительного образования детей. Продолжительность обучения определяется учебными планами на основе 9-летнего срока обучения.

3.5. Режим работы Школы - 6 дней в неделю, с 9.00 до 20.00 часов, выходной - воскресенье. Учебный год начинается в первый рабочий день сентября. Продолжительность учебного года не менее 32 учебных недель. Сроки начала и окончания учебного года и каникул определяются годовым календарным учебным графиком. Учебный год содержит четыре учебные четверти с осенними, зимними и весенними каникулами между ними. Продолжительность каникул - не менее 30 календарных дней в учебном году, летом – не менее 8 недель. Праздничные дни являются выходными днями по установленному Законодательством Российской Федерации порядку.

3.6. Режим занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Школы.

3.7. Общее расписание занятий составляется администрацией Школы по представлению расписаний педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических требований.

3.8. Групповые занятия проводятся по общему расписанию, которое обеспечивает необходимые по учебному плану занятия для всех групп. Расписание групповых занятий составляется с учетом занятости учащихся в общеобразовательных школах; не гарантируется корректировка расписания для учащихся, посещающих факультативы, студии, секции, а также обучающихся в других учреждениях дополнительного образования.

3.9. Расписания индивидуальных занятий составляется преподавателем по предмету в соответствии с наличием кабинета и учетом интересов всех учащихся своего класса.

3.10. Перечень предметов по выбору составляется по представлению директора Школы до начала учебного года при наличии соответствующих педагогических кадров и материально-технической базы, с учетом индивидуальных склонностей и физических возможностей учащегося, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается Педагогическим советом.

3.11. Выполнение учебного плана контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. По окончании полного курса обучения, и успешной сдачи выпускных экзаменов обучающимся выдается Свидетельство об окончании Школы .

3.13. К выпускным экзаменам по решению Педагогического совета Школы не допускаются учащиеся, не прошедшие успешно предварительное прослушивание выпускной программы.

3.14. Учащийся может быть не допущен к сдаче выпускных экзаменов, если он в выпускном классе пропустил 50% и более занятий по какому-либо предмету учебного плана.

3.15. Учащиеся, не допущенные к выпускным экзаменам или получившие на выпускных экзаменах отрицательную оценку, получают Справку об обучении в Школе.

3.16. Свидетельство об окончании Школы может быть выдано по решению Педагогического Совета учащимся, освобожденным от всех видов экзаменов по медицинским показаниям и при заключении медицинской комиссии.

3.17. В исключительных случаях по заявлению родителей и по решению Педагогического совета учащемуся выпускного класса может быть разрешена досрочная сдача выпускных экзаменов.

3.18. Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств Учредителя.

3.19. Продолжительность обучения определяется учебными планами и образовательными программами, реализуемыми Школой.

3.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету решением Педагогического совета могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц их заменяющих).

3.22. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению Педагогического совета Школы отчисляются из Школы.

4. Виды и формы контроля образовательного процесса

4.1. Контроль качества освоения программного материала осуществляется посредством системы аттестации (оценок) по пятибалльной системе .

4.2. Качественная оценка работы по специальности содержит оценку технического и художественного уровня, соответствия её программе и требованиям класса, степень продвижения ученика, его отношение к работе.

4.3. Формы контроля успеваемости учащегося: контрольные уроки, академические концерты, прослушивания, концерты, промежуточная и итоговая аттестация.

4.4. Текущие оценки выставляются в журнале и дневнике учащегося. Оценки за открытые выступления заносятся в дневник учащегося, индивидуальные планы. На основании текущих оценок и оценок за открытые выступления выставляются оценки за каждую четверть по всем предметам, кроме хора. По хору подводятся итоги успеваемости учащегося по полугодиям.

4.5. По окончании курса обучения учащиеся сдают выпускные экзамены (итоговая аттестация) по сольфеджио и фортепиано.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, руководящие работники, осуществляющие организацию образовательного процесса, преподаватели (концертмейстеры), родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями преподавателей и сотрудников Школы, настоящими Правилами и другими локальными правовыми актами Школы.

5.3. Права и обязанности учащегося.

5.3.1. Учащийся имеет право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие творческих способностей,
- защиту чести и достоинства,

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности,
- пользование в установленном законом порядке библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы.

5.3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать дисциплину в Школе;
- уважать обучающихся и педагогов;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять Устав Школы и настоящие Правила приема и обучения, нормы охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка для работников, администрации, преподавателей и обслуживающего персонала к их компетенции;
- не совершать противоправных действий.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

5.4.1. Родители (законные представители) вправе:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающегося;
- получать консультативную помощь от преподавателей Школы по вопросам обучения и воспитания своих детей.

5.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- поддерживать постоянную связь с педагогами Школы по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- осуществлять контроль за домашней работой своего ребенка, следить за посещением им уроков и успеваемостью;
- посещать родительские собрания;
- проявлять корректность в отношениях с преподавателями и обслуживающим персоналом.

5.4.3. Без разрешения администрации школы родителям, другим лицам запрещается присутствовать на уроках. Входить в классы во время урока разрешается только директору школы, его заместителю, заведующему отделом. Работники вышестоящих и контролирующих организаций, члены комиссий по проверке работы школы входят в класс во время урока только в сопровождении администрации школы.

5.5. Преподаватели Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений учащихся.

5.5.1. Преподаватель Школы обязан:

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка,
- выполнять свои должностные обязанности,
- сотрудничать с семьей учащегося по вопросам обучения и воспитания.

5.6. Работники Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося в установленном Законом порядке.

6. Отчисление из Школы

6.1. Учащийся может быть отчислен из Школы по решению Педсовета в следующих случаях:

- в связи с завершением образования;

- на основании медицинского заключения;
- по заявлению родителей;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины в течение учебной четверти;
- неоднократные нарушения Устава и настоящих Правил.

6.2. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь учащегося, подтверждённая медицинской справкой.

6.3. При продолжительной болезни учащегося более одного месяца по заявлению родителей ему предоставляется академический отпуск, после которого учащийся восстанавливается в том же классе.