

Приложение
к постановлению
Администрации Раменского
муниципального района
от _____ № _____

Согласовано:
Председатель Комитета
по образованию
Администрации Раменского
муниципального района
_____ Н.А. Асеева
МП
« ____ » _____ 2016г.

Согласовано:
Начальник Управления
муниципальным имуществом
Раменского муниципального
района
_____ А.А. Царев
М.П.
« ____ » _____ 2016г.

УСТАВ
Муниципального учреждения
дополнительного образования
Хоровая школа «Юность России»
(новая редакция)

2016г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности.....	5
3. Организация образовательного процесса.....	7
4. Управление Учреждением.....	9
5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	15
6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов.....	20
7. Порядок изменения Устава.....	20
8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Хоровая школа «Юность России», (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей организации.

1.2. В соответствии с постановлением Главы администрации Раменского района от 10.01.1996г. №53, в порядке реорганизации детской хоровой школы открыто муниципальное учреждение дополнительного образования Экспериментальная детская хоровая школа «Юность России».

На основании свидетельства о Государственной регистрации юридического лица от 30.10.2001 г. № 3245, постановления Администрации Раменского района от 27.01.1997 г. № 149 было учреждено Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детская хоровая школа «Юность России».

На основании Приказа Комитета по образованию администрации Раменского муниципального района от 22.10.2003г. №451 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детская хоровая школа «Юность России» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Хоровая школа «Юность России».

1.3. Полное наименование Учреждения Муниципальное учреждение дополнительного образования Хоровая школа «Юность России». Сокращенное наименование Учреждения: МУДО Хоровая школа «Юность России».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Гурьева, д.11.

Юридический адрес: 140100, Московская область, г. Раменское, ул. Гурьева, д.11.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Раменский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Раменского муниципального района (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Раменский муниципальный район.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию Администрации Раменского муниципального района.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе Раменского муниципального района, печати установленного образца, штамп, бланк со своим наименованием.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные его Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Учреждения (далее-Директор).

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на

основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности директора Учреждения дополнительного образования.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, другими федеральными законами и нормативными актами РФ, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления Раменского муниципального района, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, направленные на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе на организацию свободного времени обучающихся.

Обучение и воспитание в Учреждение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: обеспечение реализации прав граждан на получение дополнительного образования обучающихся в области искусств.

2.3 Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующий основной вид деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

2.4. Основными задачами Учреждения следует считать:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п.2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.

2.8. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- обучение по отдельным предметам и дисциплинам;
- подготовка к поступлению в специальные учебные заведения;
- проведение платных курсов, семинаров, мастер-классов и др.
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в Хоровой школе
- организация концертной, фестивальной, конкурсной и досуговой деятельности и другие образовательные услуги.

2.9. Доходы, полученные Учреждением приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Оздоровительная работа Учреждения осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования, содержит широкий спектр гибких форм и методов обучения и воспитания.

3.2. В целях всестороннего максимального удовлетворения потребностей детей, содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеразвивающими программами в области искусств или самостоятельно. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации и срокам обучения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются федеральные государственные требования.

3.3. Учреждение организует режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Муниципальное учреждение дополнительного образования реализует дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.7. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя. Учреждение вправе осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

3.8. Занятия в Учреждении могут проводиться в форме индивидуальных, мелкогрупповых, групповых занятий, в форме ансамбля.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9 Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. При реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. При реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.13. При реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.16. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, выдается свидетельство об окончании, утвержденное и разработанное Учреждением самостоятельно.

4. Управление учреждением дополнительного образования

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции директора относятся:

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением дополнительного образования, определенную настоящим Уставом.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени учреждения дополнительного образования без доверенности.

Иные права и обязанности Директора Учреждения определены Трудовым договором и должностными инструкциями.

Директор Учреждения назначается на должность по согласованию с Учредителем приказом Комитета по образованию Администрации Раменского муниципального района на срок, который определяется Учредителем.

Директор Учреждения освобождается от занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, приказом Комитета по образованию Администрации Раменского муниципального района.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

–Общее собрание работников учреждения дополнительного образования,

–Педагогический совет, а также может формироваться:

– Управляющий совет,

- Попечительский совет,

- Совет обучающихся.

4.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением дополнительного образования локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в учреждении дополнительного образования действует профессиональный союз работников учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения дополнительного образования (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения дополнительного образования;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава учреждения дополнительного образования;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения дополнительного образования, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора учреждения дополнительного образования;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения дополнительного образования или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– принятие положения о Совете Учреждения;

– заслушивание ежегодного отчета Совета учреждения о проделанной работе;

– принятие решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава;

– ходатайство о награждении работников Учреждения .

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения дополнительного образования на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения дополнительного образования.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором учреждения дополнительного образования. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава учреждения дополнительного образования, утверждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения дополнительного образования, принятия положения о Совете учреждения дополнительного образования, принятия решения о прекращении деятельности Совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения дополнительного образования по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения дополнительного образования является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений) члены администрации, а также иные работники учреждения дополнительного образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения дополнительного образования.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка программы дополнительного образования учреждения;
- принятие планов работы на учебный год, методической работы, определение целей, задач, содержания педагогического процесса;
- обсуждение итогов работы учреждения дополнительного образования за полугодие, за учебный год, выполнения программ и учебных планов;
- заслушивание творческих отчетов педагогов: принятие решений об оказании методической помощи педагогам, нуждающимся в ней, о назначении наставников молодым специалистам;
- заслушивание педагогов с сообщениями о состоянии воспитательно-образовательной работы в кружках и творческих объединениях, о работе с родителями (законными представителями), о выполнении единых требований к обучающимся.

Педагогический совет вправе действовать от имени учреждения дополнительного образования по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подпункт 4.7 Устава, Педагогический совет не выступает от имени учреждения дополнительного образования.

4.8. Управляющий совет Учреждения дополнительного образования (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет представляет интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Деятельность Управляющего совета учреждения регламентируется Положением о Совете учреждения дополнительного образования, которое принимается на заседании Совета по согласованию с Председателем Совета и утверждается приказом руководителя по учреждению дополнительного образования. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В целом число представителей учреждения дополнительного образования не должно превышать 1/3.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся;
- представители работников учреждения дополнительного образования;

Руководитель учреждения дополнительного образования входит в состав Совета по должности как представитель администрации учреждения дополнительного образования.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения дополнительного образования во главе с Руководителем. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, собрании работников учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете учреждения.

в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения дополнительного образования.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с учреждением дополнительного образования; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с учреждением дополнительного образования;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение довыборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Руководитель учреждения дополнительного образования в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Руководителя учреждения дополнительного образования, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К полномочиям Совета относятся:

- согласование направлений образовательной деятельности учреждения;
- внесение предложений в программу развития учреждения дополнительного образования;

- согласование режимов работы учреждения дополнительного образования и его обособленных структурных подразделений;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения дополнительного образования;

- представление интересов учреждения дополнительного образования в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета Руководителя учреждения дополнительного образования и отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении дополнительного образования.

Управляющий совет вправе действовать от имени учреждения дополнительного образования по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.12.6. настоящего Устава.

Ежегодно Совет представляет общественности информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

4.9. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности учреждения.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет не выступает от имени Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением дополнительного образования и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в учреждении может организоваться Совет обучающихся.

4.11. Совет обучающихся создается на добровольных началах, самостоятельно обозначает круг его участников, разрабатывает и утверждает положение, закрепляющее порядок работы.

Для более эффективной работы и взаимодействия, в решении общих вопросов, Совет обучающихся согласовывает свою деятельность с органами управления учреждения – директором, общим собранием, а в случае необходимости и с иными органами управления учреждения дополнительного образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Администрацией Раменского муниципального района, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Раменского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- средства, поступающие от приносящей доходы деятельности;

- средства, поступающие в виде доходов, получаемых от имущества общеобразовательного учреждения;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение дополнительного образования осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.3. Комитет по образованию Администрации Раменского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится учреждение дополнительного образования, осуществляет полномочия учредителя по формированию и утверждению муниципального задания для учреждения дополнительного образования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.4. Учреждение дополнительного образования не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение дополнительного образования осуществляет в соответствии с муниципальным заданием обязательства, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

5.6. Контроль над выполнением муниципального задания учреждением дополнительного образования осуществляется Учредителем и Комитетом по образованию Администрации Раменского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится учреждение дополнительного образования в целях соблюдения учреждением требований к качеству, объему, порядку оказания муниципальной услуги.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением дополнительного образования Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.9. Учреждению дополнительного образования могут предоставляться субсидии на иные цели. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели определяются Администрацией Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

5.10. Учреждение дополнительного образования ведет план финансово – хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

Порядок составления и ведения плана финансово – хозяйственной деятельности определяется Администрацией Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Учреждение дополнительного образования ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

5.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению дополнительного образования в виде субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

5.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, подлежат перечислению в бюджет Раменского муниципального района. Указанные остатки средств могут использоваться учреждением дополнительного образования в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и предельные размеры стоимости устанавливаются локальным актом учреждения дополнительного образования в соответствии с законодательными документами Раменского муниципального района.

5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения дополнительного образования.

5.16. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги,

не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

5.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основных общеобразовательных программ, с целью которых создано учреждение дополнительного образования.

5.18. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает с заказчиком договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

5.19. Учреждение обязано до заключения договора представить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.20. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством РФ.

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, находится в собственности Раменского муниципального района.

5.21. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством РФ и принадлежат ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.22. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением дополнительного образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.23. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией Раменского муниципального района. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией Раменского муниципального района.

5.24. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Администрацией Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

5.25. Учреждение обязано предоставлять для внесения в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета и записи об изменении сведений о них.

5.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за общеобразовательным учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества или приобретенного общеобразовательным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.27. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.28. При осуществлении права оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за учреждением дополнительного образования имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Контроль деятельности Учреждение в этой части осуществляется Учредителем.

5.29. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.30. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Раменского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

5.31. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением дополнительного образования за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.32. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением дополнительного образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому образовательному учреждению из бюджета Раменского муниципального района, в том числе, закрепленными за образовательным учреждением земельными участками, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.33. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем имущества, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.34. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения дополнительного образования. Хранение документов.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации Раменского муниципального района.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения дополнительного образования, передается ликвидационной комиссией в казну Раменского муниципального района.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в Архивное управление Раменского муниципального района.

7. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения дополнительного образования

8.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных общеразвивающих программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения дополнительного образования, учитывается мнение Управляющего совета учреждения, представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждением.

