

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
МОДУДОД Хоровая школа «Юность России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26) и определяет функции, основные задачи деятельности предметных методических объединений.

1.2. Методическое объединение (далее МО) организуется при наличии не менее трех педагогов по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной направленности.

1.3. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора.

2. Функции методического объединения.

2.1. МО педагогов является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство по одному или нескольким учебным предметам.

3. Цели и задачи методического объединения.

3.1. Целью деятельности МО является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, создание условий для их творческой работы, обеспечение единой образовательной среды развития и формирования личности, практическое решение проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований в обучении.

3.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной деятельности;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- анализ учебных возможностей учащихся

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - составление учебных программ в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта;
 - контролирование промежуточной и итоговой аттестации;
 - проведение анализа состояния преподавания предмета;
 - организация взаимопосещения уроков с последующим анализом и самоанализом;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - оказание методической помощи молодым специалистам;
 - организация и проведение концертов, конкурсов и т.д.
- 4.2. Основными формами работы МО являются
- методические заседания
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия
 - взаимопосещение уроков

5. Организация деятельности методического объединения.

5.1. План работы МО организуется в соответствии с Планом работы МОУДОД Хоровая школа «Юность России» и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяет в соответствии с целями и задачами МОУДОД Хоровая школа «Юность России»

5.3. Для организации своей работы МО педагогов избирает Заведующего МО.

5.4. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.5. Заседания МО оформляются в виде протоколов.

5.6. В конце учебного года Заведующий МО составляет анализ работы МО.

6. Права и обязанности методического объединения.

6.1. МО имеет право:

- рекомендовать руководству Хоровой школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- носить предложения по проведению промежуточной и итоговой аттестации;
- рекомендовать кандидатуры для участия в семинарах, конкурсах педагогического мастерства;

6.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, концертов, семинаров и т.д.)
- стремиться к повышению уровня педагогического мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания;
- иметь собственную программу или тему самообразования
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности, требованиями к квалификационной категории;
- своевременно изучать и знать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания, владеть Законом «Об образовании»

7. Документация методического объединения.

7.1. К документации МО относятся:

- приказ директора Хоровой школы о создании МО;
- приказ о назначении на должность Заведующего МО;
- анализ работы МО за прошедший год с указанием методической темы года, степени реализации задач и выполнения плана работы МО, оценки ЗУН учащихся, результаты участия в конкурсах и фестивалях, анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах, входящих в МО;
- темы самообразования педагогов, входящих в МО;
- график проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- график повышения аттестации педагогов;
- протоколы заседаний МО.

7.2. Документы МО хранятся в папках:

- Нормативно-правовые документы (приказы, положения и т.д.)
- Методическая работа
- Программа отдела.

7.3. Срок хранения папок МО – 3 года.