

**Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Хоровая школа «Юность России»**

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 29.08 .2014 г.

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ ДОД Хоровая школа
«Юность России»
_____ О. С. Муштаева
Приказ №31 от 01.04.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МОУДОД Хоровая школа «Юность России»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МОУДОД Хоровая школа «Юность России» для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель , заместители, преподаватели, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе , с момента приема на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ “Об образовании”, других нормативных правовых актов об образовании, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников школы . Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация муниципальной политики в области дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующий лицензии, полученной школой.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения, принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов квалификации и переподготовки педагогов.
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
 - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом; данное решение своевременно (в 3 дневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося;
- Принимает Устав школы. Изменения и дополнения к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы.
- Рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- Вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства и др.

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в четверть, в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в 10 дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

Срок действия данного Положения не ограничен.