

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
ХОРОВАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ РОССИИ»  
(МОУ ДОД ХОРОВАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ РОССИИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МОУ ДОД Хоровая  
школа «Юность России».

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ  
МОУ ДОД ХОРОВАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ РОССИИ»**

Московская область  
г. Раменское

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме, отчислении и учете движения воспитанников МОУ ДОД Хоровая школа «Юность России» (далее Положение) определяет прием, отчисление и учет движения воспитанников МОУ ДОД Хоровая школа «Юность России» (далее Хоровая школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Контрольный текст на 3 декабря 2013 г.), с приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 « об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденные Постановлением Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 № 41 и Уставом Хоровой школы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. **Целью** Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, личностного развития ребёнка.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, Хоровой школы по приему, и отчислению детей.

2.2.2. Определить механизм приема и отчисления воспитанников в Хоровой школе.

2.2.3. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора по УВР, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме и отчислении воспитанников.

## **3. Порядок приема учащихся:**

3.1. Правом поступления в Хоровую школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.2. Основанием для приема в Школу является заявление родителей (законных представителей)

3.3. К заявлению о приеме в Школу прилагаются:

а) свидетельство о рождении (копия),

б) письменное согласие на обработку персональных данных, сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности.

3.4. При подаче заявления о приеме в порядке перевода во второй-девятый классы Школы поступающие, кроме перечисленных документов представляют:

а) академическую справку,

б) индивидуальный план.

3.5. Родители (законные представители) при подаче заявления обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя)

3.6. Прием заявлений и зачисление в Школу производится до 25 сентября, оформляется приказом директора и в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

3.7. В Образовательное учреждение принимаются дети преимущественно от 7 до 9 лет, проявившие желание заниматься по программе художественно-эстетической направленности, дополнительной предпрофессиональной программе и дополнительной общеразвивающей программе по направлению «Хоровое пение». В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

3.8. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей образовательной программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

3.9. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми в Образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и внутреннего распорядка

3.5. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) детей производится в книге регистраций.

#### **4.Порядок отчисления из Школы:**

4.1. Отчисление обучающихся из состава учреждения осуществляется приказом директора Хоровой школы по следующим основаниям

- в связи с переменой места жительства;
- при переходе в другое образовательное учреждение;
- в связи с завершением образования;
- на основании медицинского заключения;
- по заявлению родителей;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины в течение учебной четверти;

- неоднократные нарушения Устава и настоящих Правил.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Хоровой школы, в том числе в случае ликвидации организации

4.2. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь учащегося, подтверждённая медицинской справкой.

4.3. При продолжительной болезни учащегося более одного месяца по заявлению родителей ему предоставляется академический отпуск, после которого учащийся восстанавливается в том же классе.

4.4. Отчисление лиц младше 15 лет не может быть произведено в качестве меры дисциплинарного взыскания, даже в случае неисполнения ими своих обязанностей.

## **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме и отчислении детей в Хоровой школе.**

5.1. В случае отказа Хоровой школы в приёме обучающемуся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управляющий совет Хоровой школы.

**Приложение 1**

Директору Хоровой школы  
«Юность России»  
Муштаевой О.С.  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять в Хоровую школу моего сына (дочь):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом. тел. \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях**

ОТЕЦ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

МАТЬ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией Хоровой школы на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающий по адресу \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО)

в соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие на обработку персональных данных** несовершеннолетнего с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: МОУ ДОД Хоровая школа «Юность России», 140109, г. Раменское, ул. Гурьева 11. (далее - Оператор).

Цель обработки персональных данных: организация учебно-воспитательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные воспитанника (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка, сведения о промежуточной и итоговой аттестации).
2. Персональные данные законного представителя воспитанника (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным может предоставляться воспитаннику, родителям (законным представителям), административным и педагогическим работникам Хоровой школы, федеральным и муниципальным органам управления образованием, а также учреждениям и организациям, с которыми взаимодействует Оператор в рамках уставной деятельности.

Я даю разрешение на публикацию фамилии, имени, отчества, фото, видеоизображения воспитанника в связи с названиями и мероприятиями Хоровой школы и его структурных подразделений, осуществляемыми в рамках уставной деятельности.

Способ отзыва согласия. Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_